



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Положения о формах получения образования  
в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС  
по Саратовской области**

«15» февраль 2019 г.

г. Саратов

№ 11

В соответствии с ст.17, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

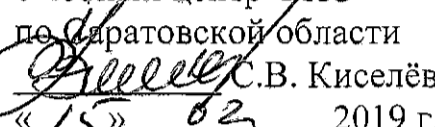
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о формах получения образования (Приложение 1)
2. Приказ довести до лиц, в части их касающейся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

ВрИО начальника Учебного центра

С.В. Киселёв

Приложение 1  
к приказу ФАУ ДПО Учебный центр  
ФПС по Саратовской области  
от «15» 02 2019 г. № 21

УТВЕРЖДАЮ  
ВрИО начальника ФАУ ДПО  
Учебный центр ФПС  
по Саратовской области  
 С.В. Киселёв  
«15» 02 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о формах получения образования

### 1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и лицом, обучающимся в ФАУ ДПО УЦ ФПС по Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, условия организации и проведения процесса реализации дополнительных профессиональных программ в ФАУ ДПО УЦ ФПС по Саратовской области (далее- Учебный центр)

1.3. Развитие системы дополнительного профессионального образования в Учебном центре определяется потребностями рынка труда в профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов.

1.4. Образовательные программы в системе Учебного центра реализуются структурными подразделениями Учебного центра (отделами, отделениями).

1.5. Координацию работ всех структурных подразделений в системе дополнительного профессионального образования осуществляет начальник Учебного центра.

## **2. Осуществление образовательной деятельности в системе дополнительного профессионального образования.**

2.1 Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

2.4. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с Заказчиками в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в Учебном центре

2.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовке, повышения квалификации специалистов организаций, государственных гражданских служащих и т.д.) на основе государственного заказа осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ о размещении заказов и на условиях заключаемого государственного контракта.

2.6. Содержание реализуемых в Учебном центре дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты,

квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Дополнительные профессиональные программы, реализуемые Учебным центром, подлежат регулярному обновлению с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, законодательства, социальной сферы.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учебным центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.13. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

2.14. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

2.15. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услугах.

2.16. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с потребностями заказчика. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.17. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

2.19. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в Учебном центре в очной, очно-дистанционной, дистанционной форме.

2.20. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при

опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

2.21. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения дистанционных образовательных технологий в Учебном центре.

2.22. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью слушателей, запрещается.

2.23. Образовательная деятельность по образовательным программам в Учебном центре организуется в соответствии с утвержденными учебными планами графиками проведения обучения, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий.

2.24. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов может проводиться:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- по индивидуальным формам обучения.

2.25. Образовательная деятельность слушателей может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.26. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

---

2.27. Обучение в Учебном центре осуществляется в группах. Численность слушателей в учебной группе составляет 10-30 человек. Исходя из специфики договора на обучение (или государственного контракта) учебные занятия могут проводиться с группами слушателей меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

2.28. Обучение в Учебном центре осуществляется на русском языке.

### **3. Порядок проведения аттестации слушателей.**

3.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

3.3.. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

3.4. Итоговая аттестация лиц, обучающихся в Учебном центре по образовательным программам дополнительного профессионального образования, осуществляется аттестационной комиссией.

3.5. В состав аттестационной комиссии могут входить специалисты предприятий, организаций и учреждений, представители местных органов исполнительной власти, кадровых служб, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

3.6. К прохождению итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7. В соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в Учебном центре устанавливается следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «сдал», «не сдал».

3.8.. Слушателям, получившим на экзамене оценку “неудовлетворительно”, “не зачтено” на зачете или несогласным с оценкой, полученной по результатам экзамена или текущего контроля по их заявлению может быть представлено право повторной сдачи экзамена или зачета.

3.9. По результатам итоговой аттестации слушателя аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа о прохождении обучения.

#### **4. Контроль учебного процесса и оценка качества обучения.**

4.1. Контроль учебного процесса в системе ДПО имеет целью установить:

-соответствие организации учебного процесса требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в системе дополнительного профессионального образования Учебного центра;

-качество подготовки слушателей;

-реализацию рабочих учебных планов и программ;

-теоретический и методический уровень проведения занятий;

-организацию и проведение самостоятельной работы слушателей;

-уровень материально -технического обеспечения учебных занятий;

-состояние дисциплины на занятиях, выполнение правил внутреннего распорядка.

4.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи отделам, обеспечивая повышение качества учебного процесса.

4.3. Педагогический контроль в системе дополнительного профессионального образования осуществляется начальником Учебного



центра, начальниками отделов (отделений), а также лицами по поручению начальника Учебного центра.

4.4. Учебный центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.5. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном приказами Учебного центра.

4.6. Учебный центр на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

Менеджер по персоналу  
ФАО ДПО Учебный центр ФПС  
по Саратовской области



М.А. Шишова